

Regulamin usług on-line Poradni Logopedycznej „LOGOS” oraz Polityka Prywatności (RODO)

1. Informacje o Firmie:

1. Firma Poradnia Logopedyczna „LOGOS” Sylwia Iwińska-Miktus jest Firmą zarejestrowaną w Polsce i figuruje w CEiDG pod numerem REGON: 022254232, NIP: 615-178-96-61.
2. Działalność Firmy jest prowadzona w Legnicy przy ul. Chojnowskiej 112, p. 209.
3. Właścicielem firmy jest Sylwia Iwińska-Miktus.
4. Firma umożliwia zamówienie usługi on-line poprzez formularz kontaktowy.
5. Sądem właściwym dla rozpatrywania sporów wynikających z umowy zawartej podczas diagnozy i terapii jest sąd właściwy dla siedziby Firmy.

2. Rodzaj i warunki wykonywanych usług:

1. Słownik pojęć użytych w Regulaminie usługi:
 1. Usługa on-line poprzez formularz kontaktowy – usługa realizowana jest za pośrednictwem formularza udostępnionego na stronie internetowej www.logopedalca.pl w zakładce Kontakt.
 2. Klient/Użytkownik Serwisu - osoba zamawiająca usługę – rodzic, opiekun prawny, inny przedstawiciel pacjenta zamawiający usługę.
 3. Pacjent – osoba, której dotyczy zamówiona usługa (diagnoza, terapia), dziecko, inny podopieczny osoby zamawiającej usługę.
 4. Realizator usługi/Usługodawca/Poradnia/Firma/Administrator – neurologopeda prowadzący terapię według oferty zamieszczonej na stronie internetowej www.logopedalca.pl.
 5. Pliki cookies – dane informatyczne, w szczególności pliki tekstowe, przechowywane w urządzeniu końcowym Użytkownika serwisu, na którym świadczone są usługi i przeznaczone do korzystania ze stron internetowych Usługodawcy, zawierające zazwyczaj nazwę strony internetowej, z której pochodzą, czas przechowywania na urządzeniu końcowym Użytkownika oraz unikalny numer.
 6. Regulamin – niniejszy Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną.
2. Usługa on-line jest przeznaczona dla wszystkich zainteresowanych osób, które potrzebują wsparcia neurologopedy.
3. Wszyscy zainteresowani są traktowani indywidualnie, na zasadach równości i z należyтым szacunkiem.
4. Terminy wizyt oraz wsparcie neurologopedy są dostosowane do indywidualnych potrzeb Klienta i Pacjenta.
5. Aby korzystać z usługi on-line należy mieć dostęp do urządzeń elektronicznych, które umożliwiają przeglądanie i edytowanie treści elektronicznych:
 - Komputer stacjonarny, laptop, telefon komórkowy, tablet;
 - Aktualne oprogramowanie do otwierania i edycji dokumentów;
 - Aktualne oprogramowanie do przeglądania Internetu z włączoną obsługą ciasteczek (cookies).
6. Wszystkie ceny na stronie internetowej są kwotami brutto, podawane w PLN.
7. Ceny są wiążące i podlegają realizacji w momencie rozpoczęcia usługi (diagnozy, terapii).
8. Firma zastrzega sobie prawo do zmiany cen usług znajdujących się w ofercie, wprowadzania nowych usług lub produktów do oferty, przeprowadzania i odwoływania akcji promocyjnych na stronach serwisu bądź wprowadzania w nich zmian.
9. Klient zamawiający usługę jest zobowiązany i uprawniony do wykorzystania jej wyłącznie do celów określonych niniejszym regulaminem oraz obowiązującym prawem. Zabronione jest wykorzystanie usługi do celów reklamowych, celów związanych z promocją towarów usług czy innych treści (w tym politycznych, dyskryminujących, naruszających prawa osób trzecich itp.). W szczególności Klient jest zobowiązany pod rygorem odpowiedzialności karnej do powstrzymania

się od dostarczania w ramach usługi treści o charakterze bezprawnym.

10. Wszelkie naruszenia o których mowa w pkt 9 będą skutkowały natychmiastowym zerwaniem zawartej umowy usługi, utratą uprawnień reklamacyjnych a w sytuacjach naruszenia prawa złożeniem doniesienia do właściwych organów wraz z ujawnieniem danych osobowych sprawcy.

11. Pliki cookies:

1. Serwis, na którym świadczone są usługi nie zbiera w sposób automatyczny żadnych informacji, z wyjątkiem informacji zawartych w Plikach cookies.
2. Podmiotem zamieszczającym na urządzeniu końcowym Użytkownika Serwisu Pliki cookies oraz uzyskującym do nich dostęp jest Usługodawca, wykorzystujący je w celu:
 - dostosowania zawartości stron internetowych Serwisu do preferencji Użytkownika oraz optymalizacji korzystania ze strony internetowej; w szczególności pliki te pozwalają rozpoznać urządzenie Użytkownika serwisu i odpowiednio wyświetlić stronę internetową, dostosowaną do jego indywidualnych potrzeb;
 - tworzenia statystyk, które pomagają zrozumieć, w jaki sposób Użytkownicy serwisu korzystają ze stron internetowych, co umożliwia optymalizację ich struktury i zawartości.
3. W ramach serwisu stosowane są dwa zasadnicze rodzaje Plików cookies: sesyjne, które są plikami tymczasowymi, które przechowywane są w urządzeniu końcowym do czasu opuszczenia strony internetowej lub wyłączenia oprogramowania (przeglądarki internetowej) oraz stałe, które przechowywane są w urządzeniu końcowym Użytkownika przez czas określony w parametrach Plików cookies lub do czasu ich usunięcia przez Użytkownika.
4. Użytkownik może dokonać w każdym czasie zmiany ustawień dotyczących Plików cookies w przeglądarce internetowej. Ustawienia te mogą zostać zmienione w szczególności w taki sposób, aby blokować automatyczną obsługę Plików cookies w ustawieniach przeglądarki internetowej bądź informować o ich każdorazowym zamieszczeniu w urządzeniu Użytkownika. Szczegółowe informacje o możliwości i sposobach obsługi Plików cookies dostępne są w ustawieniach oprogramowania (przeglądarki internetowej).
5. Usługodawca zastrzega, że ograniczenia stosowania Plików cookies mogą wpłynąć na niektóre funkcjonalności dostępne na stronie internetowej i na funkcjonowanie Oprogramowania.

3. Zawieranie i rozwiązywanie umowy oraz płatność za usługę:

1. Zawarcie umowy o realizację usługi:

1. Zawarcie umowy następuje wstępnie poprzez złożenie zamówienia poprzez formularz kontaktowy na stronie internetowej www.logopedalca.pl.
2. Zamówienie obejmuje wstępną rezerwację terminu i godziny usługi. W szczególności:
 1. Gdy wybrany przez Klienta termin jest już zajęty, Klient otrzymuje zwrotnie propozycję innego terminu.
 2. Klient jest zobowiązany poinformować o akceptacji zaproponowanego terminu.
 3. Ustalanie terminu następuje do czasu, gdy będzie dogodny zarówno dla Klienta jak i neurologopedy.
3. Klient otrzymuje ostateczne potwierdzenie o rezerwacji zamówionej wizyty poprzez wiadomość sms i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
4. Na dzień przed wizytą Klient otrzymuje przypomnienie o zamówionej usłudze poprzez wiadomość sms i/lub za pośrednictwem poczty elektronicznej.
5. Płatność za usługę następuje podczas wizyty.
6. Klient jest zobowiązany o poinformowaniu potrzeby otrzymania faktury przed płatnością.

7. W przypadku rezerwacji kilku terminów na realizację usługi, Klient jest zobowiązany do dokonywania płatności w cyklach miesięcznych. Płatność za usługi jest dokonywana z góry.
2. Rozwiązanie umowy o realizację usługi:
1. Ograniczenie zakresu lub zmiana terminu realizacji usługi możliwa jest na podstawie ustaleń telefonicznych lub mailowych pomiędzy Klientem a Realizatorem usługi
 2. Ograniczenie lub zmiana terminu realizacji wybranej usługi przez Poradnię lub Klienta może nastąpić w sytuacji, gdy ma miejsce:
 - choroba terapeuty,
 - mają miejsce inne czynniki uniemożliwiające realizację usługi niezależne od Poradni i Klienta.
 3. Zmiana terminu rezerwacji powinna nastąpić co najmniej 48 godzin przed terminem realizacji usługi.
 4. O braku możliwości realizacji usługi lub występujących ograniczeniach z nią związanych Poradnia powiadomi Klienta niezwłocznie po uzyskaniu wiedzy na ten temat.
 5. W przypadku braku możliwości realizacji usługi, leżącej po stronie realizatora usługi – Poradnia dokonuje niezwłocznie zwrotu środków opłaconych za jej realizację.
 6. Rezygnacja następuje poprzez oświadczenie Klienta o woli rezygnacji przesłane drogą elektroniczną na adres sylwia.iwinska@interia.pl. O ważności rezygnacji decyduje termin wysłania przez Klienta oświadczenia.
 7. W przypadku rezygnacji z usługi jednorazowej – rezygnacja powinna wpłynąć co najmniej 48 godzin przed terminem realizacji usługi.
 8. W przypadku rezygnacji z usługi wielorazowej – rezygnacja powinna wpłynąć co najmniej 48 godzin przed terminem realizacji usługi.
 9. W przypadku rezygnacji z usługi wielorazowej, której realizacja już została rozpoczęta – rezygnacja powinna wpłynąć co najmniej 7 dni przed końcem miesiąca. Rozwiązanie umowy następuje wraz z zakończeniem cyklu miesięcznego, rozliczeniowego.
 10. W przypadku rezygnacji z usługi wielorazowej, której realizacja już została rozpoczęta Klientowi nie przysługuje prawo do zwrotu środków wpłaconych za realizację usługi.

4. Prawa autorskie:

1. Wszystkie materiały związane z wykonaniem zamówionej usługi wysłane lub udostępnione w trakcie usług są własnością Poradni i można z nich korzystać wyłącznie do celów związanych bezpośrednio z zakresem usługi i w odniesieniu do Klienta i Pacjenta uczestniczących w usłudze.
2. Żadne materiały ani dokumentacja nie mogą być udostępniane ani odsprzedawane osobom trzecim w żadnej formie.
3. Wszystkie materiały przesłane przez Klienta do analizy terapeutycznej automatycznie stają się własnością firmy.
4. Materiały uzyskiwane od Klientów takie jak filmy, zdjęcia czy rysunki itp. mogą być wykorzystywane do celów naukowych (w tym publikacje o charakterze naukowym) po wcześniejszej anonimizacji tych materiałów.
5. Wymienione w pkt 4 materiały wymagają pisemnej zgody Klienta na publikację w celach innych niż naukowe.

5. Postanowienia końcowe:

1. Wszelkie spory dotyczące świadczonych usług podlegają negocjacji i będą rozwiązywane polubownie z poszanowaniem zasady równości i wzajemności.
2. Spory, w których strony nie znalazły polubownego rozwiązania będą rozwiązywane na drodze sądowej w drodze pozwu wnoszonego dla właściwego dla miejsca prowadzenia działalności Poradni Sądu Rejonowego w Legnicy.

POLITYKA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (RODO)

1. Administrator danych:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej jako RODO – jest Poradnia Logopedyczna "LOGOS" Sylwia Iwińska-Miktus z siedzibą w Legnicy, ul. Chojnowska 112, p. 209.
2. Administrator nie powołał Inspektora Ochrony Danych w braku takiego obowiązku.

2. Cele przetwarzania danych osobowych oraz podstawa prawna:

1. Dane osobowe gromadzone są w celu prawidłowej realizacji usług terapeutycznych i edukacyjnych prowadzonych przez Poradnię, a w szczególności w celu:
 - prowadzenia wymaganej prawem dokumentacji medycznej i oświatowej,
 - prowadzenia korespondencji, usług informatycznych (powiadomienia, przesyłanie dokumentacji on-line),
 - rejestracji na diagnozę, terapię lub inne świadczenia terapeutyczne stanowią wyrażenie zgody na przetwarzanie danych wymaganych prawem i niezbędnym do prawidłowej realizacji usługi. Odmowa podania niezbędnych danych powoduje zaniechanie dalszego wdrażania świadczenia usług wymagających identyfikacji pacjenta czy innych czynności związanych z usługą.
2. Podstawą prawną przetwarzania Twoich danych jest:
 1. Ustawa z 15.04.2011r. o działalności leczniczej oraz ustawy z 06.11.2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta. Podstawą przetwarzania danych w zakresie, jaki jest niezbędny dla ochrony żywotnych interesów pacjenta, jest również art. 6 ust. 1 lit. d RODO. W zakresie, w jakim przetwarzane dane obejmują dane szczególnych kategorii, art. 9 ust. 2 lit. c i h RODO,
 2. Art. 9 ustawy o systemie oświaty oraz rozporządzenie MENiS z 19 lutego 2002r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji,
 3. ROZPORZĄDZENIE PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

3. Kategorie zbieranych danych:

1. Dane osobowe pacjentów niezbędne do identyfikacji pacjenta, prowadzenia dokumentacji medycznej, wystawienia opinii, zaleceń, zaświadczeń oraz innych dokumentów przewidzianych prawem a związanych z rodzajem udzielanej usługi,
2. Dane kontaktowe zbierane bezpośrednio lub za pośrednictwem formularzy on-line niezbędne do pozyskania informacji niezbędnych do przeprowadzenia usługi lub do podjęcia kontaktu z osobą rejestrującą się do wykonania usługi,
3. Dane zbierane bezpośrednio przechowywane są w siedzibie poradni lub miejscu realizacji usługi i są zabezpieczone fizycznie przed dostępem osób trzecich,
4. Dane zebrane za pośrednictwem strony internetowej www.logopedalca.pl przechowywane są na zabezpieczonych serwerach oraz komputerach chronionych hasłem i dodatkowymi zabezpieczeniami.

4. Informacje dotyczące profilowania danych:

1. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą tylko takie podmioty, których współpraca jest niezbędna dla prowadzenia działalności przez neurologopedę lub którym przekazanie danych stanowi wymóg obowiązującego prawa. Administrator dokłada wszelkich starań, aby były to podmioty, które zapewniają najwyższe standardy ochrony danych. Do takich podmiotów należą m.in. przedsiębiorcy świadczący usługi wsparcia IT, usługi księgowe, archiwizacyjne etc. Podmioty te mają dostęp tylko do danych wymienionych w pkt. 3. 1 i 3.2 powyżej w zakresie uzasadnionym współpracą z Administratorem.
 2. Przekazywane dane objęte są klauzulą poufności i zawierają informacje niezbędne do realizacji szczególnej usługi (np. wystawienie faktur, itp.),
 3. Firma nie prowadzi profilowania danych w jakichkolwiek celach marketingowych itp.
- 5. Okres przechowywania danych i prawa właściciela danych:**
1. Dane medyczne przechowywane są przez okres 20 lat i nie podlegają prawu do zaniechania przetwarzania danych zgodnie z odnośnymi przepisami prawa pkt 2.3.,
 2. Dane związane z działalnością wspierającą edukację prowadzone przez Poradnię przechowywane są wieczyście w zakresie niezbędnym do odtworzenia dokumentów pozwalających na potwierdzenie usługi terapeutycznej,
 3. Pozostałe dane podlegają zaniechaniu przetwarzania na podstawie zgłoszonej drogą poczty elektronicznej prośby o zaniechanie przetwarzania. Prośba powinna jednoznacznie określać rodzaj danych do usunięcia oraz właściciela,
 4. Właściciel danych ma prawo do wglądu do swoich danych, żądania sprostowań danych, żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo usunięcia danych (z pominięciem sytuacji pkt 5.1 i 5.2).